



大同大學圖書館
Tatung University Library

114學年 學位論文上傳說明會

時間：2025/12/30(二) 11:00~12:00

OUTLINE

- 圖書館離校流程
- 學位論文收繳規定：**論文授權說明**
- 電子論文上傳說明：**製作論文PDF檔、論文提交作業**
- 學位論文相關表單&軟體下載
- 其他注意事項
- Q&A

圖書館離校流程

1. 完成電子論文審核

- 至 **論文繳交系統** 填寫論文資訊、設定開放權限及上傳論文PDF檔
- 列印電子論文授權書
 - 請於**論文核准後**再列印
 - 論文授權書(大同大學及國家圖書館，2式1份)，須本人親筆簽名

2. 繳交紙本論文及授權書至圖書館

3. 確認無未還圖書或逾期罰款

➡ 圖書館離校程序完成

學位論文收繳規定

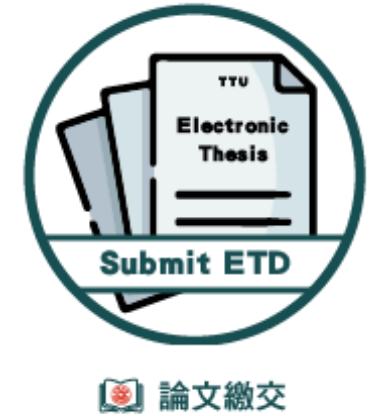
- 依學位授予法碩博士畢業生須繳交學位論文予本校及國家圖書館

收繳單位	電子論文	紙本論文
大同大學	<ul style="list-style-type: none"> • 數位典藏優先 	<ul style="list-style-type: none"> • 0 ~ 1 本 • 立即公開者免繳紙本論文
國家圖書館	<ul style="list-style-type: none"> • 本館代轉備份檔後送出 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 本

- 學位論文依法應公開上架供眾閱覽，如必須延後公開，請於學位考試前提出申請，並經**考試委員、系所及相關單位審核確認**，填具國家圖書館及大同大學「**學位論文延後公開申請書**」各1份，連同**佐證文件**一併繳交
- 佐證文件：
 - 涉及機密：合約或保密協議之影本等相關資訊
 - 專利事項：專利申請案號或專利申請書文件
 - 依法不得提供：說明法源依據相關文件
- 延後公開期間：每次申請論文延後公開至多為5年，且需逐次申請

電子論文上傳說明

- 製作學位論文PDF檔
- 登入論文繳交系統
 - 論文書目資料建檔
 - 設定授權
 - 上傳論文PDF檔：上傳之論文請務必完成格式檢查，並經指導教授審核。
- 審核：論文審核需2~3個工作天
 - 收到「論文核准通知」的E-mail後，才算完成電子論文繳交。
- 列印授權書及紙本論文



第一階段：製作學位論文PDF檔(1/2)

- 如系所無指定範本，研究生可依下述規定撰寫及編排論文。
- 內容次序檢查：
 - 1) 封面、空白頁、書名頁、**口試合格書**(不須編頁碼)
 - 2) 誌謝、中英文摘要、目錄(頁碼為**小寫羅馬數字**：i、ii)
 - 3) 本文、參考文獻、附錄(頁碼為**阿拉伯數字**：1、2)
 - 4) 空白頁、封底(不須編頁碼)



- 請使用經指導教授同意且可以送印的定稿版本製作PDF檔。
- 請照論文內容次序，整併製作成**一個PDF檔案**上傳。
- 請檢查確認頁碼編排正確性。

第一階段：製作學位論文PDF檔(2/3)

• 注意事項：

- 1) 封面請使用圖書館網頁提供之下載檔案；論文口試合格書請使用系所提供之範例檔。
- 2) **論文口試合格書**須裝訂於論文第二頁。
- 3) 封面與書名頁的校徽應置於「英文標題」下緣及「研究生」上方間之正中處，字體須由左到右。
- 4) 論文PDF檔須加註文件內容。
- 5) 內文請勿加上浮水印及保全，後續統一由圖書館處理。



第一階段：製作學位論文PDF檔(3/3)

• PDF轉檔及編輯

1. Office Word
 - 檔案→匯出→建立PDF
 2. PDFill PDF Tools
 3. 網路上免費PDF工具請自行評估使用
- 參考路徑：圖書館 > [畢業離校論文繳交](#) > [軟體下載](#)

• 論文檔案加註文件內容

1. Office Word
 - 檔案→資訊→輸入文件內容
 2. Adobe PDF
 - 檔案→內容→輸入文件內容
- 參考路徑：圖書館 > [畢業離校論文繳交](#) > [注意事項](#)

加註文件內容 – Office Word

1 **資訊**

新增
開啟舊檔
儲存檔案
另存新檔
儲存為 Adobe PDF
列印
共用
匯出
關閉
帳戶
選項

資訊

審查數位論文注意事項2024

F: » 4碩博士論文及教師著作 » 2論文審核

保護文件
控制人員能對此文件所做的變更類型。

查看問題

管理文件
存回、取出和復原未儲存的變更。
沒有未儲存的變更。

2 **摘要資訊**

大小	783KB
頁面	5
字數	949
總編輯時間	1929 分鐘
標題	新增標題
標籤	新增標籤
註解	新增註解

相關日期

上次修改日期	2024/11/29 上午 08:33
建立時間	2023/9/22 下午 02:04
前次列印時間	2013/1/22 上午 09:49

相關人員

作者	hcyu
新增作者	
上次修改者	hcyu

論文書寫要點_範例檔 摘要資訊

一般 摘要資訊 統計資料 內容 自訂

標題(T): 大同大學數位論文(Tatung University ETD)

主旨(S): 中文論文名稱(括弧填入英文)

作者(A): XXXX學研究所 林XX (括弧填入英文)

主管(M):

公司(O):

類別(E):

關鍵字(K): 關鍵字1, 關鍵字2, ..(Keyword1, Keyword2, ...)

註解(C):

超連結
基底(H):

範本: Normal

儲存所有 Word 文件的縮圖(V)

5 **確定** 取消

加註文件內容 – Adobe Acrobat PDF



第二階段：論文提交作業-登入

- 請從圖書館首頁進入論文繳交系統：
<https://ethesys.ttu.edu.tw/ETD-db/ETD-submit/login>
 - 須使用學校信箱登入。
 - 帳密使用問題請洽詢：圖資處 呂先生
(02-21822928#6873 / hclu@gm.ttu.edu.tw)
- 論文審查作業須1~3個工作天，建議提早辦理。

論文繳交登入頁面

請輸入您於 大同大學 電子郵件信箱的帳號(username)與密碼(password)

帳號(username) :

密碼(password) :

郵件伺服器(Mail Server) :

您的瀏覽器必須接受 [cookies](#) 以繼續論文繳交程序

Office 365 E-mail 登入規則

- 帳號：學號第1碼轉換為英文+@o365.ttu.edu.tw (學號第1碼轉換規則：6 → g；7 → e；8 → d)
- 密碼：身分證號第1碼大寫+身分證號後5碼+生日月份2碼+*
- 境外生密碼：F+學號後5碼+生日月份2碼+*

第二階段：論文提交作業-書目資料建檔

修改 etd-1008124-160641 的論文資訊

這個網頁可修改 etd-1008124-160641 的論文所有資訊，**所有**的欄位資料都必須完整填寫。

中文姓名	賴伯瑞
英文姓名	Li-br ary 請先打名再打姓，比如「孫逸仙」：Yat-sen Sun；或每個字皆以空白隔開，比如「孫逸仙」：Sun Yat Sen。
電子郵件信箱	libref@gm.ttu.edu.tw 是否公開此電子郵件信箱？ Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
聯絡電話	0221822928
系所名稱	應用數學學系(所) ▼
學年度 / 學期	113 ▼ 第一學期 ▼
學位	碩士 ▼
學號	611111111
口試日期	2024 ▼ 年 10 ▼ 月 1 ▼ 日
論文名稱(中)	大同大學碩博士論文書寫要點
論文名稱(英)	Tatung University Key Points of Degree Thesis Writing
論文語文別	中文 ▼
頁數	17

- 1) 中文/英文姓名、論文名稱、學號：須與申請學位考試登記一致。
- 2) 系所名稱：請利用下拉選單擇正確系所名稱。
 - 在職專班請留意選項。
- 3) 學年度/學期：依繳交論文的日期為準。
 - 例：114學年度第1學期 (114.08.01-115.01.31)；114學年度第2學期 (115.02.01-115.07.31)
- 4) 口試日期：同「論文口試合格書」的年月日。
- 5) 頁數：請填論文實際頁數，而非PDF檔頁數。

第二階段：論文提交作業-書目資料建檔

<p>關鍵字(中)</p>	<p>鍵入論文中英文關鍵字，並利用半形英文逗號來區分 例如：電子商務, 客戶關係管理 請注意：各關鍵字長度勿超過256個字母，超過的部份將被系統所忽略 大同大學, 圖書館</p>
<p>關鍵字(英)</p>	<p>鍵入論文英文關鍵字，並利用半形英文逗號來區分 例如：cartesian coordinates, plotting techniques 請注意：各關鍵字長度勿超過256個字母，超過的部份將被系統所忽略 TTU, Library</p>
<p>摘要(中)</p>	<p>鍵入論文的中文摘要：請用.doc檔整段文字貼上，避免出現不正常斷行、空行或空格，影響到檢索完整性。 請用.doc檔整段文字貼上，避免出現不正常斷行、空行或空格，影響到檢索完整性。</p>
<p>摘要(英)</p>	<p>鍵入論文的英文摘要：請用.doc檔整段文字貼上，避免出現不正常斷行、空行或空格，影響到檢索完整性。 Please paste the entire text into a .doc file to avoid abnormal line breaks, blank lines, or extra spaces that may affect retrieval integrity.</p>
<p>論文目次</p>	<p>鍵入論文的目錄：注意：請刪除頁數前之「...」再行貼上；電子檔不需修改。 誌謝 i 摘要 ii ABSTRACT iii 目次 iv 表次 vi 圖次 vii 第壹章 緒論 1</p>
<p>參考文獻</p>	<p>鍵入論文的參考文獻： 吳明隆 (2006)。SPSS統計應用學習實務：問卷分析與應用統計 (第三版 ed.)。臺北市：易習圖書。 Al-Maskari, A., & Sanderson, M. (2010). A review of factors influencing user satisfaction in information retrieval. Journal of the American Society for Information Science and Technology, 61(5), 859-868.</p>

- 6) 關鍵字(中)/(英)：與電子全文檔內容一致，不論順序。
 - 各關鍵字請用“半形英文逗號區分”。
- 7) 摘要(中)/(英)、參考文獻：與電子全文檔內容一致。
 - 請用.doc檔整段文字貼上，勿使用PDF檔複製，避免出現不正常斷行、空行或空格，影響到檢索完整性。
- 8) 論文目次：與電子全文檔內容一致。
 - 請移除頁數前“...”，空一格後補上頁數。

第二階段：論文提交作業-書目資料建檔

指導教授/口試委員	<ul style="list-style-type: none"> • 賴伯瑞 - 指導教授 - hcyu@gm.ttu.edu.tw • 伯瑞賴 - 口試委員 - none • 瑞伯賴 - 口試委員 - none <p>Click Here 可以新增或移除指導教授/口試委員資訊</p>
論文書目開放日期	<p>1. <input checked="" type="radio"/> 立即公開</p> <p>2. <input type="radio"/> 已完成延後公開審核，於西元 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日後公開</p> <p>註：論文依《學位授予法》以公開為原則，若申請延後公開，每次以五年為限，且延後公開期間，僅能檢索到作者及論文名稱。</p>
論文電子全文檔案	<ul style="list-style-type: none"> • 61111111.pdf <p>Click Here 可以新增或移除論文電子全文檔案</p>

- 9) 指導教授/口試委員：須與申請學位考試登記一致。
- 請確認信箱填寫正確。
- 10) 論文書目開放日期*：
- 立即公開
 - 已完成延後公開審核，於____年__月__日後公開
- 11) 論文電子全文檔案：檔名請使用「學號」。

管理 etd-1021125-202413 論文檔案

目前無與此篇論文相關的檔案存於系統內

請利用以下表格來上傳 **Acrobat PDF** 格式論文全文檔案
中文檔名將會造成系統無法讀取，請以「學號」作為檔名後上傳

上傳論文檔案

選擇檔案
未選擇任何檔案

上傳檔案

- * 因申請專利、涉及機密或依法不得提供，要求延後開放論文者，請注意：
1. 須於學位考試前提出申請，並由系所及相關單位審核確認審核確認。
 2. 填具國家圖書館及大同大學「學位論文延後公開申請書」各1份，連同佐證文件一併繳交至圖書館。
- * 為避免影響個人研發權益，請務必先徵詢您的指導教授再填寫開放權限。

第二階段：論文提交作業-書目資料建檔

大同大學電子全文檔使用權限	同意無償授權全球，於網路立即公開 Click Here 可以改變論文權限
國家圖書館電子全文檔使用權限	同意無償授權全球，於網路立即公開 Click Here 可以改變論文權限

您可以利用下面的選項來改變論文權限

請注意：所有的論文相關檔案權限也會隨著論文權限改變而更改

- 同意無償授權全球，於網路立即公開
- 同意無償授權全球，大同大學校園內外於 年後公開 (註)

註：為加速學術傳播，建議以5年為限。

您可以利用下面的選項來改變論文權限：

- 同意無償授權全球，於網路立即公開 (註1)
- 同意無償授權全球，於此日期後公開： 年 月 日
- 不同意授權 (註2)

註1：電子全文將放上臺灣博碩士論文知識加值系統，不限IP皆可瀏覽下載。

註2：供典藏保存，僅能查詢書目資料，全文僅能在國家圖書館內的獨立設備上瀏覽。

12) 大同大學/國家圖書館電子全文檔使用權限：

- 選擇選項2. 延後公開時間需與論文電子書目開放日期一致。
- 選擇選項2. 延後公開者，請先完成延後公開審核，於圖書館辦理離校手續時繳交「**延後公開申請書**」及相關證明，並多繳一本紙本論文供校內典藏。

提醒！

收到核准通知信才表示完成電子論文審核

第三階段：論文裝訂及繳交

- 裝訂之紙本論文與電子檔內容須與完全相同。
- 紙本論文請以藍色彩紋紙“亮面”膠裝。
- 繳交注意事項：
 - 1) 請確認繳交論文本數正確，授權書已完成簽名。
 - 2) 論文延後開放者，須填寫「[學位論文延後公開申請書](#)」並連同佐證文件繳至本館。
- 已核准論文如需抽換或更改授權，請填寫「[學位論文抽換變更申請書](#)」後提出申請。

相關表單

- 申請紙本論文延後公開 (未核准，尚未辦妥離校手續前)：
 1. 國家圖書館學位論文延後公開申請書
 2. 大同大學學位論文延後公開申請書

- 申請論文抽換或更改授權 (已核准，辦妥離校手續後)：
 1. 國家圖書館學位論文抽換申請書
 2. 大同大學學位論文抽換變更申請書

活動宣傳【國家圖書館-學位論文相似檢測輔助系統】

- 「學位論文相似檢測輔助系統」是以「臺灣博碩士論文知識加值系統」資料為基礎開發，比對範圍與Turnitin 不同，可協助同學更全面檢測論文相似度

※ 繳交論文時請繼續使用Turnitin的報告，國圖系統報告並不會用於本校畢業離校流程

- **使用說明：詳見**[圖書館網站](#)

- 僅提供本學期(114-1學期)應屆畢業之碩博士生申請
- 請先填寫申請表單，待館員協助新增學生帳號後(約1-3個工作天)
- 使用期限**至2026年2月27日**

- **系統網址：**<https://wass.ncl.edu.tw/>

- **使用手冊請見**[附件](#)



Q&A

預祝各位研究生 畢業順利!

Thanks your!

~若有問題歡迎聯絡圖書館~
libref@gm.ttu.edu.tw (02)2182-2928#6851